



Spejdernes Lejr 2026 (SL2026) **Infobrev 1** til ledere, bestyrelse og hjælpere i Morescospejderne.

Dato for udsendelse: 15. april 2026

Kort/udvalgt status ift. officielle nyheder fra SL samt lidt fra MOS-SL-udvalget. Hvis du har spørgsmål som ikke besvares, kan du stille dem [HER](#). eller kigge på den officielle SL-hjemmeside spejderneslejr.dk

1. Ugeprogram og aktiviteter

- Som leder skal du tage stilling til hvilke aktiviteter dine spejdere skal deltage i på SL. Bemærk, at der er krav om ledere på enkelte aktiviteter og ikke på andre.
 - Find dine 10 aktiviteter [HER](#)
 - Skriv dem ind i skemaet [HER](#) senest onsdag den 29. april. Husk at skrive i det rigtige faneblad

Hvis du har spørgsmål/kommentarer, skal du tage fat i Lene. I kan læse mere om aktiviteter og tilmelding på SL2026's hjemmeside [HER](#). HUSK dog, at du ikke skal/kan tilmelde dig direkte på siden – det sørger Lene for, når du har skrevet ønsker ind i skemaet ovenfor.

Den 17. maj tildeles aktiviteterne. SL-udvalget udarbejder derefter ugeprogrammer til alle grene og gruppen som helhed.

Ugeprogrammer inkl. fælles opgaver og kontaktoplysninger på udvalgte ledere/hjælpere, vil være fysisk opslået på MOS's opslagstavle på lejrpladsen.

2. Hvor vi skal bo.

- Vi skal bo i underlejr BYEN – Gentofte Kommune. I kan se underlejrens placering [HER](#). Pladstildeling til grupperne er endnu ikke på plads, men vi har ønsket at komme så tæt på Lejrtorvet som muligt uden at komme alt for tæt på toiletterne.
- Fedtfælde - gravning ikke tilladt. Vi skal finde en løsning, som kan lukkes tæt og transporteres til fælles deponeringsplads i underlejren (sækkevogn?)

3. Fælles opgaver i kommunen.

- Der vil være nogle fælles opgaver, som fordeles på kommunerne/grupperne i BYEN. Opgaverne er endnu ikke beskrevet fra SL2026, men når de er klar til fordeling, er Kirsten (som jobansvarlig i kommunen) medansvarlig for tildeling af opgaver til grupperne. Når opgaverne er kendt lægger vi dem ind i ugeplanen for gruppen. Flest mulige opgaver vil derfor være kendt i god tid inden lejren.

4. Forplejning

- Der udleveres dagligt (hver morgen) mad på underlejrens torv. Kogebogen er ikke helt, det vi er vant til i MOS. Du kan finde kogebogen [HER](#). Prøv at lave et par retter derhjemme, så du allerede kender din favorit inden vi tager afsted. Forplejningsteamet forbeholder sig ret til ændring/tilføjelse af retterne.
- Forud for lejren vil ugens madplan selvfølgelig ligge klar, så vi alle ved hvad vi skal glæde os til.

5. Tilmeldte spejdere, ledere og hjælpere

- Hér kan du se, hvem der er tilmeldt til SL2026.
- Det er fortsat muligt at tilmelde sig. Der udsendes informationsbrev til alle medlemmer i midten af april, med info om lejren og opfordring til at tilmelde sig, hvis det endnu ikke er gjort. Som leder forventes du at sikre, at flest muligt i din gren bliver tilmeldt og informeret om lejren.

6. Opsamling på forventningsafstemning

- Først vil vi sige tak for jeres input, som kan opsummeres i 2 hovedpunkter:
 - Kommunikation; der ønskes info om opgaver og roller i løbet af lejren “i god tid” og de skal være specifikke og tydeligt kommunikeret, herunder synlig plan såvel forud for lejren som på selve lejrpladsen.
 1. Vi arbejder allerede på gren-inddelte ugeplaner, hvor aktiviteter og opgaver vil fremgå. Kirsten er med til at fordele opgaverne i kommunen og vil forsøge at vi “er lidt foran” inden vi tager afsted, så vi får færre “ad hoc-opgaver” under selve lejren.
 - Lejrplads-indretning; der er et par ønsker ift. Indretning/placering af eget telt på pladsen.
 1. Vi tager ønsker med i pladsindretning, når denne er tildelt. Planen vil blive sendt ud forud for lejren, så alle ved “hvor hvad skal være”.

7. Transport – grej m.m. ind/ud af lejren

- Samlet pakning af fælles grej løses på grej-pakke-dag. Dato meldes ud på Stabsmødet i april.
- Det er tilladt at ankomme tidligst onsdag den 15. juli. Køretøjer skal have forladt lejrpladsen igen senest fredag den 17. juli kl. 22.00.
- Der vil kun være toiletter åbne ved underlejratorvene. Der er åbent i kantinen og cafeen i underlejr Skoven, hvor der kan købes mad og drikkevarer.
- Fra onsdag kan der også udleveres bestilte rafter efter aftale med underlejerne.
- På afrejsedagen, søndag d. 26. juli, kan køretøjer komme ind på lejrpladsen efter kl. 16.00 eller når beredskabet giver tilladelse til det.

8. Info-tavle på standplads (velcro-board)

- Kontakttelefonnumre
- Dags- og ugeprogram på grenniveau
- Dagens opgaver inkl. Opgaveansvarlige

9. Økonomi/regnskab

- Udlægsbehandling (dimension oprettet af Mathias)
 - Alle udlæg skal registreres i Medlemsservice under dimensionen “Spejdernes Lejr 2026”. Udgifter skal selvfølgelig cleares med bestyrelse/gruppeledelse INDEN indkøb (som altid).

The image shows a screenshot of a financial entry form. The form has several fields with labels on the left and input areas on the right. A red circle is drawn around the 'Analyse konto' field, which contains the text '[9.2] Spejdernes Lejr 2026'. The other fields are: 'Bilag' with a 'Vælg fil' button and the text 'Der er ikke valgt nogen fil'; 'Beskrivelse' with the text 'Aktivitet, f.eks. Ledermøde...'; 'Dato' with the date '14-04-2026'; 'Produkt' with the text 'Produkt...'; 'Udlægsnote' with the text 'Køb, f.eks. Kaffe...'; and 'Enhedspris' which is empty.

Bilag	Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil
Beskrivelse	Aktivitet, f.eks. Ledermøde...
Dato	14-04-2026
Produkt	Produkt...
Udlægsnote	Køb, f.eks. Kaffe...
Analyse konto	[9.2] Spejdernes Lejr 2026
Enhedspris	

SL-hilsner fra Lene, Firben og Kirsten